

# Правила оформления писем

## Общая информация

Документы можно привезти в офис Регистратора либо отправить почтовой связью. Адреса указаны на сайте Регистратора в разделе «Контактная информация».

Общие правила предоставления писем:

- Все необходимые для осуществления операции с доменом документы должны быть предоставлены Регистратору одновременно (в одном пакете).
- Представленная в письме информация должна совпадать с информацией, содержащейся в базе данных Регистратора.
- Доменные имена в письме указываются без «www» (например, yandex.ru, rambler.ru и др.).
- Обязательно наличие в письме даты его подписания.
- Письма действительны в течение 2 месяцев с момента их подписания.
- Документы с факсимиле вместо собственноручной подписи не принимаются.

## Правила для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

**1.** Официальные заявления с приложением дополнительных документов Администратору домена необходимо привезти в офис Регистратора лично (с предъявлением паспорта для идентификации личности) или отправить по почте или курьером с соблюдением требований, предъявляемых к различным категориям писем и операциям с доменами.

**2.** В случае, если заявления на смену регистратора (перенос домена к другому регистратору), смену администратора, аннулирование регистрации домена доставляются не лично Администратором, его подпись должна быть заверена нотариально.

Заявление на изменение идентификационных данных в связи со сменой паспорта (по возрасту, в связи с его утерей или изменением данных о лице) не требует нотариального заверения подписи и может быть доставлено как в офис Регистратора (лично или с курьером), так и почтовой связью. К заявлению в обязательном порядке прилагаются копии страниц нового паспорта, подтверждающих новые данные, включая копию страницы с данными о ранее выданном паспорте.

**3.** Ко всем заявлениям, отправляемым по почте или курьером, должна быть приложена копия документа, подтверждающая идентификационные данные:

- Для резидентов РФ – ксерокопия паспорта гражданина РФ (страницы с Ф.И.О., данными органа, выдавшего документ, данными о месте жительства);
- Для нерезидентов РФ – ксерокопия документа, удостоверяющего личность, в соответствии с требованиями законодательства государства, выдавшего документ.

Не допускается передача прав по письму, подписанному представителем Администратора на основании доверенности, если при этом права администрирования домена передаются самому представителю или другому лицу, представителем которого он является (п. 3 ст. 182 Гражданского кодекса РФ).

## Информация для юридических лиц

1. Письмо должно быть составлено на бланке организации, с печатью организации (при наличии) и подписано уполномоченным лицом.
2. Официальные заявления с приложением дополнительных документов Администратору домена необходимо привезти в офис Регистратора или отправить по почте с соблюдением требований, предъявляемых к различным категориям писем и операциям с доменами.
3. В случае, если к Регистратору поступают заявления на смену регистратора (перенос домена к другому регистратору), смену администратора, аннулирование регистрации домена, Регистратор вправе запросить выписку юридического лица из ЕГРЮЛ, выданную не ранее чем за 30 дней с даты оформления заявления. Регистратор вправе отказать в принятии документов, если на момент поступления их к Регистратору срок действия полномочий лица, подписавшего письмо, прекращен.
4. Ко всем заявлениям должны быть приложены копии документов:
  - свидетельства/справки о регистрации юридического лица с указанием ОГРН;
  - приказа о назначении уполномоченного лица, подписывающего заявление (или иного документа, подтверждающего полномочия подписанта).

Письмо должно быть подписано руководителем организации: это может быть, согласно Уставу, Директор, Генеральный директор, Ректор, Председатель правления и т.д. Подпись указанного лица заверяется печатью организации (при наличии).

Если лицо, подписывающее письмо, действует на основании иного документа (доверенности, приказа), то письмо следует оформлять от имени этого лица с указанием его полномочий (должность, фамилия, имя, отчество лица), а также указать реквизиты документа, подтверждающего его полномочия.

Например: «на основании доверенности No- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_», либо «на основании приказа No- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_»). В конце письма в этом случае должна стоять подпись доверенного лица. В доверенности (приказе) должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)).

Не допускается передача прав по письму, подписанному представителем Администратора на основании доверенности, если при этом права по администрированию домена передаются самому представителю или другому лицу, представителем которого он является (п. 3 ст. 182 Гражданского кодекса РФ).

Регистратор вправе запросить нотариально удостоверенные копии дополнительных документов, которые Администратор обязан предоставить в указанный в запросе срок.

## Особые случаи

### **Права на домен передаются от организации к физическому лицу, являющемуся руководителем этой организации**

Если права на домен передаются от организации ее руководителю, **являющемуся** единственным участником/акционером организации, то необходимо предоставить:

- письмо о передаче прав на домен от имени организации за подписью руководителя;
- копию Устава (если организация является акционерным обществом, вместо копии Устава допустимо предоставить Выписку из реестра акционеров).

Если права на домен передаются от организации ее руководителю, **не являющемуся** единственным участником/акционером организации, то необходимо предоставить:

- письмо о передаче прав на домен от имени организации за подписью руководителя;
- копию Устава (если организация является акционерным обществом, вместо копии Устава допустимо предоставить Выписку из реестра акционеров);
- копию следующего документа:
  - если организация является обществом с ограниченной ответственностью – Решение общего собрания участников общества об одобрении сделки;
  - если организация является акционерным обществом – Решение совета директоров (или общего собрания акционеров) об одобрении сделки;
  - если организация некоммерческая – Решение органа управления или органа надзора некоммерческой организации об одобрении сделки;
  - если организация имеет организационно-правовую форму, отличную от вышеуказанных – иной документ, подтверждающий допустимость заключения соответствующей сделки.

### **Права на домен передает филиал организации**

Необходимо предоставить письмо о передаче прав на домен от имени головной организации либо от лица, действующего от ее имени на основании доверенности. В доверенности должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)). Копия доверенности должна быть приложена к письму.

### **Права на домен передает представительство иностранной организации**

Необходимо предоставить письмо о передаче прав на домен от имени иностранной организации либо от лица, действующего от ее имени на основании доверенности. В доверенности должно быть явно указано, что доверенное лицо вправе отчуждать доменное имя (или совершать сделки относительно доменного имени, или подписывать документы о передаче прав на домен, либо совершать любые сделки (заключать и расторгать все виды договоров)). Копия доверенности должна быть приложена к письму.